



Gausdal kommune



Lillehammer kommune



Øyer kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

tjeneste for strømming av politiske møter

Saksnummer:
2026/4201

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFSELSES FORMÅL (BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN)	3
1.3	DELTILBUD	4
1.4	ANSKAFSELSENS VOLUM/VERDI.....	4
1.5	OPPDRAGETS VARIGHET OG KONTRAKTSTYPE	4
1.6	VIKTIGE DATOER	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	ANSKAFSELSESPROSEDYRE	5
2.2	VEDSTÅELSESRIST	5
2.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
2.4	SLADDET TILBUD	5
2.5	SKATTEATTEST.....	6
2.6	SPRÅK.....	6
2.7	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.8	TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
2.9	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN.....	6
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	7
2.11	KOMMUNIKASJON OG TILLEGGSINFORMASJON	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	7
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.4	KVALITETSSIKRINGSSYSTEM	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	EVALUERINGSMETODE	9
4.2	UNNTAK MILJØ.....	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	10
5.2	TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING	10
6	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Lillehammer kommune har over 28.000 innbyggere, og kommunen har en utstrekning på 478 km². Sammen med nabokommunene Øyer (640 km²) og Gausdal (1 191 km²), utgjør de tre kommunene i Lillehammerregionen nær 40.000 innbyggere, over en utstrekning på 2309 km².

Lillehammer kommune	Kommuneadministrasjon i Lillehammer Innbyggere: 28 560 (1. januar 2023) www.lillehammer.kommune.no
Øyer kommune	Kommuneadministrasjon på Tingberg Innbyggere: 5 161 (1. januar 2023) www.oyer.kommune.no
Gausdal kommune	Kommuneadministrasjon på Segalstad Bru Innbyggere: 6 129 (1. januar 2023) www.gausdal.kommune.no

Vi inviterer til åpen tilbudskonkurranse for kjøp av: Tjeneste for strømming av politiske møter.

Konkurransen gjennomføres av Lillehammer kommune på vegne av Lillehammer, Øyer og Gausdal kommuner (LØG). Fellesavtale vil bli inngått av Lillehammer kommune.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder konkurransen enn kontaktperson oppgitt i KGV.

1.2 Anskaffelses formål (beskrivelse av anskaffelsen)

Hensikten med anskaffelsen er å øke tilgjengeligheten og demokratisk deltakelse ved politiske møter og andre begivenheter. LØG har behov for en løsning som muliggjør direktesending av møter og som samtidig gir muligheten for senere tilgjengeliggjøring, enten for internt bruk eller for allmennheten.

Plattformen for møtestrømming vil primært benyttes for politiske møter, formannskap og kommunestyre f.eks., samt allmøter, men den vil også være tilgjengelig for andre konferanser og møter.

Kommunene har dette utstyret fra før av:

Lillehammer:

4 kameraer

- Marshall CV344 3G/HDSDI Camera

- Elgato Game Capture 4K60 Pro MK.2
- Marshall CV-620 SDI Camera
- Marshall CV343-CS HD-SDI Camera

2 streaming-PC-er

- Streaming PC – PRO
- Streaming PC - PRO

4 mikrofoner

- Shure MXA710 - HVIT 120CM
- 3x Sennheiser bordmikrofon

Øyer:

3 Mikrofoner

- Svanehalser, Sennheiser

Gausdal:

Stasjonær PC

3 kamera

4 takmikrofoner

4 bordmikrofoner

3 trådløse mikrofoner

For ytterligere opplysninger se bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.3 ***Deltilbud***

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 ***Anskaffelsens volum/verdi***

Anskaffelsens estimerte årlige volum, pr. kommune:

Kommune	Årlig kostnad
Lillehammer	121.000,- eks. mva.
Øyer	30.000,- eks. mva.
Gausdal	75.000,- eks. mva.
SUM	226.000,- eks. mva.

Antatt årlig verdi for rammeavtalen/innkjøpet er noe varierende avhengig av de behov som oppstår og hvilke budsjettmidler som bevilges. Oppgitt verdi er veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandør.

Makstak for rammeavtalen er: 2.000.000,- eks. mva.

1.5 ***Oppdragets varighet og kontraktstype***

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Se punkt 5 i Vedlegg 3 - ssa-l_generell_avtaletekst – Strømming av politiske møter.

1.6 Viktige datoer

Se datoer i Mercell KGV.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Vedståelsesfrist

Se dato i Mercell KGV.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av offentlighet i forvaltningen. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Sladdet tilbud

Leverandørene skal levere en elektronisk utgave av anbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.9 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 4. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å

informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

2.11 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Ratingen skal være 4 eller bedre.	Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos www.experian.no Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet dokumenteres på annen måte.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag. Som relevante oppdrag regnes levering av den ytelsen konkurransen omfatter.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser skal kunne kontaktes av oppdragsgiver.

3.4 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Eventuelt kan ISO 9001 sertifisering, eller annen 3-parts kvalitetsstandard vedlegges.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og funksjonalitet og brukervennlighet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium (TD)	Vekt %
TD1: Pris	60%
TD2: Funksjonalitet og brukervennlighet	40%

Beskrivelse av tildelingskriterium:

TD 1: Pris

Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 2 – Prisskjema – Strømming av politiske møter. Avvik i forhold til prisskjemaet kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Prisene på de etterspurte produktene/tjenestene skal angis i eget vedlegg til tilbudet. Prisene skal oppgis i NOK eks. mva., inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, godtgjørelser o.l.). Alle enhetspriser skal omfatte komplette produkter, løsninger og/eller tjenester. De avtalte prisene er bindende. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

TD2: Funksjonalitet og brukervennlighet

Oppdragsgiver ønsker funksjonalitet og brukervennlighet i tilbudte løsning som på en best mulig måte ivaretar både dagens og fremtidige behov. Leverandørens besvarelse av E-krav i kravspesifikasjonen legges til grunn for evalueringen.

4.1 *Evalueringsmetode*

I evalueringen blir det gitt poeng på en skala der beste tilbud innen hvert kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng i forhold beste tilbud. Poengene blir multiplisert med den oppgitte vektning og deretter summert. Tilbudet med den høyeste sammenlagte poengsum blir vurdert som det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og er vinner av konkurransen.

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

4.2 *Unntak miljø*

Oppdragsgiver har foretatt en vurdering som indikerer at denne anskaffelsen er av en art som har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen omfatter en liten skytjeneste, der plattformen driftes på et eksternt datasenter, og konsulentaktiviteten utføres eksternt.

I DFØ sin veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser kap. 7. beskrives anskaffelser som etter sin art har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

I kap. 7.2 er det oppført en oversikt over anskaffelser som etter sin art har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. På denne oversikten er det oppført Telefonitjenester og mobiltelefoni. Telefonitjenester er en skytjeneste som har mye mer omfattende infrastruktur og verdi, og dermed klima- og miljøbelastning, sammenlignet med tjenesten som her skal anskaffes av samme art.

Kilde: <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-til-regler-om-klima-og-miljohensyn-i-offentlige-anskaffelser/7-anskaffelser-som-etter-sin-art-har-uvesentlig-klimaavtrykk-og-miljobelastning>

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør binder deg ikke som tilbyder ved å bekrefte at de ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandør bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er ikke tilbyder bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud - ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Tilbyder vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon – Strømming av politiske møter
- Vedlegg 2 – Prisskjema – Strømming av politiske møter
- Vedlegg 4 – ssa-l_bilag_2018 – Strømming av politiske møter
 - Bilag 1: Utfylt databehandleravtale
 - Bilag 2: Redegjørelse for videreutvikling av produkt
 - Bilag 3: Plan for etableringsfasen
 - Bilag 4: Leverandørens standard tjenestenivåavtale
 - Bilag 6: Timesatser for videreutvikling
- Vedlegg 5 – dba_generell_avtaletekst_2020
- Vedlegg 6 – dba_bilag_2020

- Krav oppgitt i Mercell må besvares.

6 VEDLEGG

Komplett konkurransegrunnlag består av all informasjon registrert i Mercell samt følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon – Strømming av politiske møter
- Vedlegg 2 – Prisskjema – Strømming av politiske møter
- Vedlegg 3 – ssa_l_generell_avtaletekst – Strømming av politiske møter
- Vedlegg 4 – ssa-l_bilag_2018 – Strømming av politiske møter
- Vedlegg 5 – dba_generell_avtaletekst_2020
- Vedlegg 6 – dba_bilag_2020
- Vedlegg 7 – Veiledning i sladding av tilbud